



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦА

Број набавке 91/12

Јули 2012.

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ - Прилог број 1
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ - Прилог број 1А
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- Прилог број 2
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ - Прилог број 3 и 3А
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ - Прилог број 4
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА - Прилог број 5
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. Закона о јавним набавкама - Прилог број 6
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ - Прилог број 7
10. Изјава понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Прилог бр. 8)
11. Изјава понуђача о сервисирању (Прилог бр. 8а)
12. Изјава понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета - Прилог број 9
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Прилог број 10
14. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Прилог број 10а
15. ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац број 11
16. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Прилог број 12
17. МОДЕЛ УГОВОРА - Прилог број 13
18. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде - Прилог број 14
19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Прилог број 15
20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Прилог број 15А
21. Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла, Прилог бр. 15Б (за наплату камате на дати аванс)
22. Изјава да се понуђач обавезује на издавање инструмента обезбеђења уплаћеног аванса (банкарска гаранција), Прилог бр. 16

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 166 - 10
10.08.2012. године
Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку.

Врста поступка: отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Предмет јавне набавке су добра – тегљачи и полуприколице, редни број набавке 91/12.

Обавештење: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Наручиоца поднета до 10.09.2012. године, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15 11000 Београд, са назнаком **“Понуда за набавку број 91/12 – ТЕГЉАЧИ И ПОЛУПРИКОЛИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ”**. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, приземље.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву, а најкасније до 12,30 часова, на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, просторија број 011.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: потпуковник Ратко Стојковић, тел: 011/2059-182, 063/8691-909 или потпуковник мр Александар Цакић, тел: 011/3201-117

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. екон.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Сертификати, проспекти или каталози који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра могу бити и на енглеском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – *тегљач са седлом за вучу полуприколице са полуприколицом за превоз борбених возила.*

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке наведени су у прилогу бр. 1А конкурсне документације, који је њен саставни део.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 3.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (Прилог бр. 2 конкурсне документације)
- 3.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом (Прилог бр. 3 и 3А конкурсне документације).
- 3.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. ЗЈН (Прилог бр. 4 конкурсне документације)
- 3.4. Документа из чл. 45. Закона (као у прилогу број 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 3.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - 3.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 3.4.3. Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од **2 (две) године** од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након дана објављивања јавног позива;**
 - 3.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од **2 (две) године** од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након дана објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда (тачке 3.4.3. и 3.4.4.), односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године од издавања исте, односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је обавезан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

3.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

3.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

3.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива-опционо;**

3.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње три године (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај ревизора за 2011. годину.
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009., 2010. и 2011. годину), са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (за 2009., 2010. и 2011. годину)

или

Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину (важи за сва правна лица);

3.4.9. Доказ да располаже техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке,
- кадровски капацитет се доказује изјавом понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора као и лицима одговорним за контролу квалитета (Прилог број 9 конкурсне документације)

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- За средња и велика правна лица: позитивно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину и позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину
- за мала правна лица и предузетнике: позитиван укупни финансијски резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину

Неопходан технички и кадровски капацитет подразумева:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и да има техничко особље одговорно за извршење уговора.

Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

3.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (Прилог број 5 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од настале промене о истој обавестити наручиоца (Прилог број 6 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог број 7 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Прилог бр. 8 конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача о сервисирању (Прилог бр. 8а конкурсне документације)
- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем, уколико наступа са подизвођачем (Прилог број 10 конкурсне документације),

Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен **образац** "Подаци о подизвођачу" (Прилог број 10а конкурсне документације) и попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (Прилог број 11 конкурсне документације), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача ради оцене испуњености услова.

- **Изјава** групе понуђача (Прилог број 12 конкурсне документације)

У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2 тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у прилогу 4 конкурсне документације и све изјаве (прилози . 2, 5, 6, 7 и 8 конкурсне документације)

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (прилог 15. конкурсне документације);

3.6. Модел уговора- попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (прилог 13. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на странама 9 и 10 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;

3.7. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави банкарску гаранцију за обезбеђење авансно уплаћених средстава у износу од 100% - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти** (прилог 14. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном

промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС ("Сл. гласник РС" број 56/2011).

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Штампани** извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

У случају било какве сумње, наручилац задржава право провере наплативости менице код наведене пословне банке на основу целокупне тражене, а добијене документације за финансијско обезбеђење понуде.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у прилогу 4. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, осим наведеног, тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3.8. Проспект, каталог или потпуни опис из којег се види да ли понуђена добра задовољавају тражене техничке карактеристике.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака страна обрасца понуде мора бити потписана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **На коверти мора бити наведено:**

<p style="text-align: center;">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 91/12 – ТЕГЉАЧИ И ПОЛУПРИКОЛИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ</p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (члан 1.1. модела уговора), доставља сва документа из Прилога 4 конкурсне документације и све изјаве (прилози 2, 5, 6, 7, 8 и 12 из конкурсне документације).

Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из Прилога 4 конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима, а који чланови групе испуњавају заједно, као и изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7 и 8 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице и картон депонованих потписа.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце – документа за подизвођаче (Прилог бр. 10, 10а и 11 конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (10а и 11) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и да наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додатну вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еурима која ће, на дан отварања понуда бити прерачуната у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварање понуда.

Цена која је дата у понуди, фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора. У укупну цену добара је укључена и обука дефинисана чланом 12.3. ове конкурсне документације.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Уколико је предмет набавке обликован по партијама, понуђач може у складу са чланом 2. став 1. тачка 20 Закона о јавним набавкама, дати попуст на понуђену цену за одређену партију/партије у својој изјави која постаје саставни део обрасца понуде за ту партију/партије.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

I Начин плаћања – одложено, 30 дана након испоруке

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана испоруке предметних добара. Рачун испоставља Продавац, на основу потврђеног документа о преузимању покретних ствари посебне намене од стране крајњег корисника (отпремница за уговорена средства, која је потписана и оверена од стране испоручиоца и потписана и оверена од стране надлежних лица крајњег корисника), у року од 10 (десет) дана, од дана испоруке. Уз рачун Продавац доставља и потписан и оверен записник о квантитативном пријему и остала писане доказе о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

II начин плаћања - 100% аванс

Плаћање се врши авансом, у износу од 100% вредности уговора, у року до 15 (петнаест) дана, од дана достављања банкарске гаранције, а након обостраног потписивања уговора, наплативе најмање 45 (четрдесет пет) дана од реализације уговорних обавеза (крајњег рока испоруке предмета набавке) и профактуре на вредност одобреног аванса.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, уговор неће ступити на снагу.

7. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана достављања банкарске гаранције и не може бити **краћи од 10** нити **дужи од 90** дана.

Продавац је у обавези да најави наручиоцу односно крајњем кориснику испоруку уговорених добара најкасније 7 дана пре испоруке истих, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу и да изврши испоруку у Војну пошту 2080-3 Панчево.

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Организацију транспорта до крајњег корисника врши понуђач на свој терет.

Уколико је рок испоруке краћи или дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена на локацији крајњег корисника у Панчеву.

9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дате су у **Прилогу бр. 1а** конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају минималним техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1А и осталим захтевима из конкурсне документације. **У супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

Понуђена добра морају бити од реномираних произвођача, нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у РС.

10. КВАЛИТЕТ

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија примаоца, Војне поште 2080-3 Панчево, у складу са закљученим уговором. Комисија израђује и потписује записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија Војне поште 2080-3 Панчево и Војне поште 1102 Београд. Комисија израђује и потписује записник о квалитативном пријему уговорених и испоручених добара на основу потврде о квалитету коју даје продавац приликом испоруке добара.

12. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС И ОБУКА

12.1. Гаранција

Општа гаранција за испоручена добра мора износити најмање 36 месеци од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неисправна.

12.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа на територији Р. Србије, у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

12.3. Обука

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника приликом испоруке у трајању од 3 до 6 наставних часова. Погонско гориво за спровођење обуке обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника. Обука је саставни део цене понуде и не исказује се посебно.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.

13. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија Војне поште 2080-3 Панчево ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 20 дана од дана пријема записника.

Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, понуђач неисправно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или

евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати понуђачу писану рекламацију путем факса и обавестити понуђача телефоном.

Понуђач мора у року од највише 20 дана од дана пријема писане рекламације решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неисправности, односно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна

14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 91/12 – тегљачи и полуприколице". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330, уз обавезно достављање оригиналног акта поштом.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истекаа рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума "економски најповољније понуде".

Биће изабрана економски најповољнија понуда, то јест понуда која одговара следећим критеријумима:

1. ЦЕНА

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера.

Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену из понуде (C) осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{80 * C_{min}}{C}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера.

Понуда са најкраћим роком испоруке из понуде (R_{Imin}) добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за рок испоруке из понуде (R_I) осталих понуда израчунава се према формули:

$$R_c = \frac{10 * R_{Imin}}{R_I}$$

3. ОПШТИ ГАРАНТНИ РОК

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера.

Понуда са најдужим општим гарантним роком из понуде (G_{\max}) добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за гарантни рок из понуде (G) осталих понуда израчунава се према формули:

$$G_c = \frac{10 * G}{G_{\max}}$$

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ТЕГЉАЧА И ПОЛУПРИКОЛИЦА**

Партија	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	НАПОМЕНА
1.	<p><u>ВОЗИЛО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотор: дизел, мин. ЕУРО 5 • Снага мотора: мин 350 KW • Мењач: мануелни мин. 16 + 2 брзине • Формула точкова: 6x4 • Кабина: са мин. једним креветом • Блокада диференцијала минимално једне погонске осовине. • Димензије и оптерећење седла у складу са карактеристикама полуприколице • Изведени сви потребни прикључци, као и сва потребна инсталација (пнеуматска, хидраулучна и електрична) за спајање са нисконосећем полуприколицом • Систем за дуготрајно успоравање, чија је снага у складу са укупном вучном композицијом (45t терета, плус маса тегљача и полуприколице) • Путни компјутер на српском језику • Клима уређај • Ваздушно седиште возача • ABS и ASR системи • Аутономија возила минимално 1.000 km • На кабини возила да буде уграђен носач са два ротациона светла жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима • Спољна огледала са грејањем и електро подешавањем. • Радио и CD апарат са звучницима • Гумене патоснице • Боја возила по жељи купца из понуђене палете боја понуђача. <p><u>ОСТАЛО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Новоприведено средство • Општа гаранција на комплетно возило минимум 3 године или 100.000 километара • Обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји • Снабдевеност индивидуалним комплетом алата и опремом према Закону о безбедности 	ком	4	

	<p>саобраћаја на путевима и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (резервни точак може бити смештен и на полуприколицу)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Р. Србије минимално 7 година • Сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке • Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута у гарантном року, испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама. • Упутство за употребу и одржавање полуприколице и уграђених уређаја на српском језику • Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције 			
2.	<p><u>НИСКОНОСЕЋА ПОЛУПРИКОЛИЦА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Корисна носивост: мин 45 t • Висина товарења максимално 1.000 mm, натоварено • Величина и висина трна у складу са седлом тегљача, при чему код пуног оптерећења плато полуприколице мора бити без нагиба-водораван • Ширина нископодног-равног платоа (са или без проширења са стране): минимално 3.400 mm. Уколико је полуприколица у верзији са проширењем платоа, фиксни део платоа (без проширења) мора бити широк најмање 3.000 mm • Дужина нископодног платоа – равни део: мин. 7.500mm. На задњем делу предњег платоа (изнад седла), не постављати уређаје и опрему (осим евентуално везивних тачака) на мин 1.500 mm, ради обезбеђења простора за препусте појединих средстава који се превозе. • Осигурачи-граничници за спречавање бочног клизања средства које се превози (постављају се на платоу са унутрашње стране-између гусеница или точкова) са подесивим распоном 	КОМ	4	

	<p>између мах 2.200 mm и мин 1.500 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плато од тврдог дрвета на челичном раму са закошеним наилазним делом. На бочним странама платоа уграђене одговарајуће везивне тачке (ушке, алке или сл.) за качење (кука, затезача, “U“ спојница) приликом учвршћивања терета. На предњем делу полуприколице (предњем платоу) уграђене најмање 2 везивне тачке (ушке, алке или сл.) симетрично постављене по ширини, одговарајуће носивости, за качење (куке, катураче, “U“ спојнице) приликом навлачења средства витлом и учвршћивања утовареног средства при транспорту. • Утоварна рампе: две рампе мин. ширине по мин. 600 mm са облогом од пуног тврдог дрвета и са могућношћу подешавања њиховог распона. При томе, растојање између утоварних рампи, мерено по спољним рубовима мора бити мин. 3.200 mm када су рампе потпуно раширене, а растојање између утоварних рампи, мерено по унутарњим рубовима, мин. 1.500 mm када су рампе потпуно скупљене. Угао нагиба спуштених рампи пре утовара мах. 15°. Током вожње рампе фиксиране подесивим затезачима или се блокирају ланцима и сигурносним качењем. Дизање и спуштање механичко (ручно) уз помоћ уграђеног амортизујућег система опруга. • Потпорни уређаји: Потпорне ноге напред са механичким увлачењем и извлачењем са дозвољеним оптерећењем у складу са укупном масом полуприколице под теретом, и подесиве задње потпорне ноге за обезбеђење стабилности и спречавање вертикалног померања приликом утовара средства • Витло: Уграђено адекватно витло са сајом на намотавање радне дужине мин. 50 метара, које омогућава навлачење средства са гусеницама тежине до 45 тона. Уз витло је обавезна и потребна опрема за качење и навлачење средства (куке, катураче, “U“ спојнице), која треба бити смештена у посебном сандуку. Радни опсег витла у распону од -30°C до +50°C • Кочна инсталација: Пнеуматска, регулацијом силе кочења по свим осовинама и уграђеним ABS системом за контролу кочења. Уграђена паркирна кочница са механичким 			
--	---	--	--	--

	<p>активирањем у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Електроинсталација - сигнализација: Комплетна сигнализација 24V, изведена у свему по важећим европским прописима о транспорту на јавним путевима, а према ЕСЕ R48. Позади 2-полна утичница за ротирајуће упозоравајуће светло и преносну лампу. На задњем делу полуприколице уграђен носач са једним ротационим светлом жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима. • Опрема и алат: <ul style="list-style-type: none"> –Ланци са крупним карикама дужине мин. 2.000 mm (4 ком), са“U“ спојницама адекватним за качење на уграђене везивне тачке полуприколице мин.(5ком) и “U“ спојницама распона мин. 100 mm за качење на средству мин. (5 ком) и адекватним затезачима мин. (5 ком). Сви наведени елементи треба да буду одговарајуће јачине (за учвршћивање средства масе 45 тона у мин. 4 тачке приликом транспорта). –Носач за резервни точак и резервни точак (2 ком). –Клин- подметач за полуприколицу, са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи мин. (2 ком). –Клин- подметач метални за осигурање средства које се транспортује мин. (4 ком) са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи. –Поред индивидуалног комплета алата према спецификацији произвођача, обавезно је поседовање: хидрауличне дизалице (ако не одговара дизалица од тегљача), кључа за тачкове са полугом (ако не одговара кључ од тегљача) челични подметач за дизалицу минималних димензија 400x400 x10mm (за подизање на меком терену), чекић са дршком од 0,8 kg и од 5 kg, манометар за мерење притиска у гумама, црево за пумпање гума мин дужине 15 m. –Преносна лампа са могућношћу прикључивања на постојећу инсталацију приколице –Заштитне рукавице –Уграђен адекватан сандук-кутија за смештај опреме и алата 			
--	---	--	--	--

	<p>–Остала опрема у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Антикорозиона заштита • Заштита изнад точкова од прскања воде • Боја полуприколице стандардна из понуђене палете боја понуђача (без рекламних натписа) <p>ОСТАЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новоприведено средство • Општа гаранција за комплетну полуприколицу минимум 3 године или 100.000 километара. • Обавезна обука лица за руковање (руковаоца) и одржавање средства (3 до 6 часова) при примопредаји. • Сервисирање у гарантном и вангарантном року уз вирманско одложено плаћање до 30 дана од дана створене обавезе – извршеног сервиса, односно оправке. • Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 45 дана од времена подношења пријаве. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у том периоду или се слична грешка на том склопу понови три пута у гарантном року, испоручилац ће испоручити ново средство са траженим карактеристикама. • Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Р. Србије минимално 7 година. • Упутство за употребу и одржавање полуприколице и уграђених уређаја на српском језику. • Сервисна књижица са урађеним "0" сервисом и гарантни лист са условима гаранције. 			
--	---	--	--	--

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 77/2012 од 07.08.2012. године и на Порталу јавних набавки дана 09.08.2012. године, за прикупљање понуда за јавну набавку бр. 91/12 за набавку добара ТЕГЉАЧИ И ПОЛУПРИКОЛИЦЕ, дајемо понуду како следи:

I Наводи на који начин даје понуду:

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. заједничка понуда

в. са подизвођачем

*II Услови понуде и структура цене:***A) Начин плаћања: 30 дана одложено**

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Тегљач и полуприколица	ком	4		

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.Износ ПДВ-а %Износ ПДВ-а дин.Укупна вредност са ПДВ-ом дин.Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана потписивања уговора.Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 36 месеци)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 3А.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

В) Начин плаћања: 100% аванс

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Тегљач и полуприколица	ком	4		

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом дин.

Рок плаћања: (не може бити краћи од 15 дана): дана, од дана пријема банкарске гаранције и профактуре на вредност одобреног аванса.

Рок испоруке (не краће од 10 и не дуже од 90 дана): дана од дана достављања банкарске гаранције.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 36 месеци)..... месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање записнички утврђених недостатака..... дана од дана пријема записника о недостацима сачињеног од стране крајњег корисника.

Рок за решавање рекламације..... дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место испоруке: Складиште крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у Прилогу 3А.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2012. године

НАЗИВ ДОБРА:							
Цена увозних материјала	Цена домаћих материјала	Остали трошкови производње	Произвођач ка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност увозних материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност домаћих материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Број партије	Назив добра	Марка и тип	Произвођач/земља порекла	Јед. мере	Количина
1.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно Члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта/други доказ о упису у одговарајући регистар.		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива.		
4.	Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива.		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<ul style="list-style-type: none"> • За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању. • За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. год.) <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре (за сва правна лица) за 2009., 2010. и 2011. годину; 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача о сервисирању - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке. 		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. Закона о јавним набавкама) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СЕРВИСИРАЊУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и моралном одговорношћу да за добра која нудимо при јавној набавци број 91/12 – тегљачи и полуприколице, након закључења уговора, обезбеђујемо:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа, на територији Р. Србије, у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
 - несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
 - одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

НАПОМЕНА: Уз изјаву понуђача о сервисирању, обавезно је доставити списак овлашћених сервиса на територији Р. Србије (назви, адреса, број телефона и телефакса и лице за контакт).

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са следећим кадровским ресурсима (експерти и друга лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета):

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда објављеном у "Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара број 91/12 – тегљачи и полуприколице, у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образак за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **понуђен** образац за оцену **испуњености** услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача са прилозима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта/други доказ о упису у одговарајући регистар		
2.	Оснивачки акт подизвођача из којег се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (маркирати делатност);		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(пун потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<ul style="list-style-type: none"> • За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) са приложеним доказом о разврставању. • За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година) или Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре (за сва правна лица) за 2009., 2010. и 2011. годину; 		
Место и датум: <hr/>		Понуђач: <hr/> (штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П. (читак отисак печата)		<hr/> (потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 166 -23- - 12

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. - у даљем тексту Купац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-182 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ које заступа
_____, - у даљем тексту **Продавац,**
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Продавац и Купац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику – Војна пошта _____ Панчево, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара (*као у понуди*) према спецификацији у Прилогу овог Уговора, а Купац да иста плати.

Саставни део овог уговора чини Прилог бр. 1, односно Спецификација добара, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и упутством за употребу и одржавање (за јединицу мере) и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог уговора, која чини његов саставни део.
- 2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

ЧЛАН 3.

ЦЕНА

- 3.1 Купац и Продавац су се споразумели да јединична цена за добра из члана 1. Уговора буде динара, без ПДВ-а.
- 3.2 Вредност уговора износи: динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а .
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4.

НАЧИН ПЛАЊАЊА

И начин плаћања – одложено у року од 30 дана од дана испоруке

- 4.1 Купац се обавезује да ће за добара из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.4, у року од дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:
 - рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, оверен од стране комисије крајњег корисника,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом,

презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране крајњег корисника,

- 4.3 Уколико Продавац не достави комплетна документа из тачке 4.2. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

II начин плаћања - 100% аванс

Плаћање се врши бескаматним авансом, у износу од 100% вредности уговора, у року до 15 (петнаест) дана, од дана достављања банкарске гаранције наплативе најмање 45 (четрдесет пет) од реализације уговорних обавеза (крајњег рока испоруке предмета набавке) и профактуре на вредност одобреног аванса.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС број 84/04, 86/04 и исправке 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1 Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Уговора у року као у понуди дана од дана потписивања уговора, а у случају авансног плаћања у року од (као у понуди) од дана достављања банкарске гаранције.
- 6.2 Уговорне стране су сагласне да се испорука изврши у складишту крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.
- 6.3 Квалитативни и квантитативни пријем добара истовремено врши комисија крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево и сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Приликом испоруке, продавац даје потврду о квалитету на основу чега комисија квалитативно прима добра.
- 6.4 Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања и овере отпремнице и записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране комисије крајњег корисника .
- 6.5 Продавац је обавезан да обавести Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО о датуму и времену испоруке, најмање 10 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лице за контакт је потпуковник Ратко Стојковић, телефон 011/2059-182, 063/8691-909, телефакс 011/3006-330.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1 Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 7.2 Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста

понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

- 7.3 Комисија Војне поште 2080-3 Панчево ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року као у понуди од дана пријема записника.
- 7.4 Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати понуђачу писану рекламацију путем факса и обавестити понуђача телефоном. Понуђач мора у року као у понуди дана од дана пријема писане рекламације решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неисправности, односно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.
- 7.5 Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС И ОБУКА

8.1. Гаранција

За ипоручена добра из члана 1. Уговора, Продавац даје гаранцију од као у понуди месеци од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

8.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа на територији Р. Србије у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

8.3. Обука

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника приликом испоруке у трајању од 3 до 6 наставних часова. Погонско гориво обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

I Начин плаћања–одложено, 30 дана након испоруке

- 9.1 Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са тачком 6.1. члана 6. овог уговора дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **1‰ (промил)** укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора.
- 9.2 Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 9.3 Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци гаранту.
- 9.4 Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.3.и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.
- 9.5 Продавац приликом потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора), и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама из тачке 9.3. овог члана.

II Начин плаћања – аванс 100%

- 9.1 У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5 % укупне вредности уговора.
- 9.2 Купац је овлашћен да у случају испуњења услова из члана 9. тачка 9.1. овог уговора обрачуна уговорну казну и обавести Продавца да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Продавац не плати уговорну казну у назначеном року Купац има право да уговорну казну наплати подношењем менице код надлежне банке код које Продавац има отворен текући рачун. Купац стиче право да активира меницу депоновану за обезбеђење наплате уговорне казне након 51. дана од дана истека крајњег рока испоруке.
- 9.3 Ако Продавац не изврши испоруку уговорене обавезе, одустане од реализације уговора, закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1, не достави потребна докумената за правдање аванса или једнострано раскине уговор, Купац по образложеном захтеву носиоца планирања, а у складу са овим уговором, има право да, без сагласности Продавца да од дана истека крајњег рока испоруке активира меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора из члана 3. тачка 3.4. овог уговора, банкарску гаранцију у висини 100% аванса и меницу за камату на дати аванс на износ законске затезне камате по есконтној стопи НБС од дана уплате аванса до дана реализације менице, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

- 9.4 Ако Продавац не изврши испоруку добара, одустане од реализације уговора, закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1 или не достави потребна докумената за правдање аванса, Купац по образложеном захтеву носиоца планирања, а у складу са овим уговором, има право да раскине уговор, и без сагласности Продавца да од дана истека крајњег рока испоруке активира меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора из члана 3. тачка 3.4. овог уговора, банкарску гаранцију у висини 100% аванса и меницу за камату на дати аванс на износ законске затезне камате по есконтној стопи НБС од дана уплате аванса до дана реализације менице, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.
- 9.5 Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења аванса и реализације уговора.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА

10.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор у складу са одредбама члана 9.3. и 9.4. овог уговора.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

11.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 12.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 12.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 13.2. Уговор је састављен у 3 (три) три истоветна примерка, од којих 2 (два) за купца и 1 (један) за продавца.

13.3. Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а у случају авансног плаћања даном достављања банкарске гаранције

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

Д и р е к т о р

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Миријана Милојковић, дипл.ек.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
тегљачи и полуприколице

Назив добра	Произвођач	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
			комад	

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

ЗА КУПЦА

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл.екон.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
 (две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(банке и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара/услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.

(читак отисак печата)

 (потпис)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг извршења посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% нереализоване вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Службени гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

Предузеће _____, ПИБ:

_____,
даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање МО Београд да депоновану бланко-сопствену менице, може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза или једностраног раскида уговора, број **166-23-____-12** закљученог ____ . ____ .2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____, број текућег рачуна: _____.

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање МО Београд, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу наплате камате на вредност уплаћеног аванса од дана уплате аванса до дана наплате уговорне казне.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима) и регистроване код НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011),

Прилог: Бланко оверене и регистроване менице код НБС серијских бројева _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то једно за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО Београд, а једно за предузеће.

У Београду, ____ . ____ .2012. године.

(потпис и печат)

Напомена: даје се приликом закључења уговора.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-
БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од 15 (петнаест) дана, од дана закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења аванса – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ, као гаранцију уплаћеног аванса у износу од 100% вредности аванса, наплативе најмање **45** (четрдесет пет) **дана** од реализације уговорних обавеза - крајњег рока испоруке предмета набавке).

(датум)

(потпис)

Печат понуђача:

Напомена: *даје се уз понуду*